

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELO MONTI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **AMonti@ats-milano.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1975 - 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Europeo di Desgn s.r.l. Via Amatore Sciesa, 4 Milano
- Tipo di azienda o settore Scuola privata post diploma/post laurea
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata continuata con attività di coordinamento

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento corsi serali. Raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati. Gestione dei rapporti con il personale incaricato di docenza, monitoraggio raggiungimento loro obiettivi e rapporti con l'utenza.

01/12/1988 – 31/12/1990 e dal 01/03/1991 al 31/07/1991

Ministero della Sanità, Ufficio di Dogana interna Milano, poi Ufficio Adempimenti CEE per la Lombardia

Sanitario

Veterinario Coadiutore a tempo pieno con incarico a tempo determinato

Attestazioni sanitarie per l'importazione di alimenti di origine animale in ambito doganale.

01/01/1991 – 28/02/1992

EX ASL 10 Milano Via S. Erlembardo - Milano

Veterinario collaboratore incaricato

Veterinario del SSN con incarico in area indistinta

01/01/1991 – 08/05/1994

Ministero della Sanità

Vincitore di concorso come Direttore Veterinario della Carriera Direttiva del Ministero della Sanità assegnato all'Ufficio di Dogana Interna Milano – successivamente trasformato in Ufficio Veterinario Adempimenti Cee della Lombardia

Mansioni di Veterinario di confine con attestazioni sanitarie atte all'importazione in Italia di prodotti di origine animale con numerosi incarichi di reggenza e missione in altri uffici di confine

09/05/1994 ad oggi

Vincitore di concorso come Veterinario collaboratore a tempo indeterminato nell'allora ASL 75/IV° di Milano

assegnato al Presidio Macello Mercati con compiti di ispezione presso il Pubblico Macello di Milano, Il Mercato Carni all'Ingrosso di Milano, Il mercato Ittico all'Ingrosso di Milano ed Il Mercato Avi –cunicolo all'ingrosso di Milano – incarico di referenza per la vigilanza presso i depositi ed i sezionamenti esterni alle aree mercatali.

2000

Responsabile dell'U.O. di Igiene Veterinaria del centro di Sanità Pubblica Veterinaria di Via Boifava

2001

Direttore dell'U.O. Adempimenti Periodici in staff al Dipartimento di Prevenzione Veterinaria

2010 Direttore della S.S. Report Attività in staff al Dipartimento trasformata in Gestione di Attività di Programmazione Monitoraggio e Rendicontazione Controlli in staff al Servizio IPTC dal POA 2013

2010 Coordinatore del gruppo regionale SIVI (Sistema Informativo Veterinario Integrato) per l'integrazione ed evoluzione degli applicativi informatizzati a disposizione in rete per l'area veterinaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1987

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[MONTI Angelo]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Facoltà di Medicina Veterinaria

Medicina Veterinaria

Laurea in Medicina Veterinaria con votazione di 105/110

1994 -1995

Facoltà di Medicina Veterinaria

Scuola di Specializzazione post laurea in "Igiene e Tecnologia delle Carni- igiene e tecnologia delle produzione e della lavorazione delle carni di ungulati domestici, di avicunicoli e di selvaggina. Trasformazione delle stesse in preparazioni, conserve e semiconserve.Etc

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
buono

Buone competenze relazionali sviluppate nel corso di tutta l'attività lavorativa grazie anche a corsi e ad approfondimenti personali sulla tecnica della PNL.

Capacità organizzative sviluppate sin dall'inizio dell'attività lavorativa avendo svolto anche ruoli di segreteria organizzativa nel privato e successivamente presso il periodo trascorso nel Ministero per numerosi incarichi di reggenza di Uffici periferici. Successivamente con la gestione della Struttura Semplice Adempimenti Periodici e quindi nella Struttura Report Attività della ASL di Milano. Ultima esperienza di coordinamento dell'attività dei Dipartimenti di Prevenzione Veterinaria della ASL Milano e Milano 1 presso il sito espositivo EXPO 2015.

L'esperienza maturata su campo, dapprima come veterinario di confine poi come veterinario al macello, nei sezionamenti carni, presso i Mercati all'Ingrosso di Milano: Ittico, Carni ed Avicunicolo e quindi sul territorio ha creato una visione completa di quello che rappresenta l'ispezione degli alimenti di origine animale e delle problematiche connesse.

La partecipazione attiva allo sviluppo dei Pani di controllo integrato del Dipartimento Veterinario della ASL Milano ha permesso di sviluppare anche la capacità di relazionare le risorse disponibili agli obiettivi da raggiungere.

Hobby della scultura e della realizzazione di piccoli manufatti artistici in legno.
Buon livello di fotografo dilettante.

Conoscenze informatiche di buon livello, ottima conoscenza del pacchetto "Office", buona conoscenza ed esperienza nella gestione dei database e della gestione del dato in generale.

Patente di guida A e B

Il sottoscritto Angelo Monti dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

03.04.2018

